

ACCIONES	RESPONSABLE	INICIO EN	FECHA FIN PREVISTA (ANTES DE)	INDICADOR	Meta	Resultado	Observaciones (posibles mejoras...)
Creación de un repositorio documental en AuraPortal, similar al de nuestro sistema de seguridad de la información, para la gestión de los documentos y procesos del SGICG-CA.	R.Calidad	Oct.2015	Oct.2016	% de procesos del SGICG-CA integerados en nuestro sharepoint del total de procesos requeridos en la guía de referencia	100%	100%	
Creación de un área de colaboración en nuestro sharepoint 'AuraPortal', para la gestión y control de las tareas y documentación del sistema SGICG-CA.	R.Calidad	Oct.2015	Oct.2016	% del equipo directivo que accede/consulta con regularidad el área de colaboración de calidad	50%	50%	El área de calidad en AuraPortal se consulta a diario por la R.Calidad y la Secretaria del Centro (el resto del eq.directivo; Director y Vicesecretaria, según se requiere). Contiene accesos a la documentación y registros del sistema, así como a las tareas pendientes de desarrollar y otros enlaces, lo que facilita enormemente la gestión y seguimiento del sistema.
Elaborar un cronograma con las tareas periódicas del sistema SGICG-CA, que ayude a planificar mejor dichas tareas para poder completarlas en tiempo y forma.	R.Calidad	Oct.2015	Oct.2016	Nº de tareas periódicas del sistema ejecutadas conforme a la planificación	90%	100%	
Establecer objetivos para los indicadores del cuadro de mando de indicadores del Manual Virtual de Gestión, y relacionar éstos con los objetivos estratégicos del centro (PECUB, Planes anuales de Gestión, Planes de mejora..).	R.Calidad	Oct.2015	Oct.2016	Nº de indicadores del CMI (de aplicación en el centro=36) sin objetivos establecidos	20%	20,50%	En el momento de la medición (oct.16) existían aún 8 indicadores del CMI (de aplicación en el centro), sin definición de los objetivos a conseguir. Se espera que con la acción de mejora 'planificación de tareas periódicas' que se ha implantado este curso, la definición de metas de los indicadores del CMI se establezca dentro de los periodos establecidos.
Mejorar el proceso de liderazgo para normalizarlo y simplificarlo. Utilizar los formatos generados por la cátedra de calidad en el manual virtual de gestión y actualizar la tabla de identificación de líderes.	R.Calidad	Oct.2015	Oct.2016	Ejecución del nuevo proceso para la autoevaluación del liderazgo	Ok	Ok	
Actualizar la definición de puestos de trabajo en base a las nuevas plantillas definidas y los últimos movimientos de categorías profesionales. Publicarlos en Biblioteca de AuraPortal con diferentes vistas en función del nivel de responsabilidad del puesto.	R.Calidad	Oct.2015	Oct.2016	Nº de puestos de trabajo sin definición de puesto publicado en Sharepoint	0	0	
Definición de un nuevo método de evaluación del desempeño, basado en el modelo UNED de 2011, para la evaluación por objetivos y competencias.	R.Calidad	Oct.2015	Oct.2016	Implantación del nuevo procedimiento en al menos 1 área del centro.	1 área	0	La implantación de este nuevo procedimiento requiere de un periodo de formación y adaptación del personal, que ha requerido más tiempo de lo esperado. Se amplía esta acción de mejora para implantarla en el curso 2016-2017